



Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры.....	
2. Описание процедуры.....	
2.1. Общие положения.....	
2.2. Подготовка кадров высшей квалификации в докторантуре.....	
2.2.1. Конкурсный отбор в докторантуру.....	
2.2.2. Обучение в докторантуре.....	
2.3. Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре	
2.3.1. Конкурсный отбор в аспирантуру.....	
2.3.2. Обучение в аспирантуре.....	
2.4. Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства.....	
3. Ответственность и полномочия.....	
4. Нормативные документы.....	
Приложение А. Матрица ответственности и полномочий.....	
Приложение Б1. Графическое описание документированной процедуры. Повышение кадров высшей квалификации в аспирантуре.....	
Приложение Б2. Графическое описание документированной процедуры. Повышение кадров высшей квалификации в докторантуре.....	
Приложение В. Термины и определения, используемые в документе.....	
Лист регистрации и рассылки.....	

Перечень сокращений и обозначений:

СГМУ – Северный государственный медицинский университет;

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

НИД – научно-исследовательская деятельность



1. Назначение и область применения процедуры

1.1. Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок и основные требования к организации процесса подготовки кадров высшей квалификации в докторантуре, аспирантуре, в форме соискательства.

1.2. Требования данного документа обязательны для применения аспирантами, докторантами, сотрудниками аспирантуры и докторантуры, сотрудниками структурных подразделений, где проходит обучение, или непосредственно участвующими в подготовке кадров высшей квалификации.

1.3 Настоящая процедура входит в состав документов, обеспечивающих функционирование научного процесса университета.

2. Описание процедуры

2.1. Общие положения

Подготовка кадров высшей квалификации, научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также в форме соискательства. Предоставляются отпуска для завершения работы над докторскими и кандидатскими диссертациями.

Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема ежегодно устанавливаются учредителем вуза.

Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет федерального бюджета, так и за счет средств юридических и физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями, научными учреждениями и организациями.

Подготовка кадров высшей квалификации в вузе осуществляется в соответствии с ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125, а также с положением « О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" от 27 марта 1998 г. N 814.



2.2. Подготовка кадров высшей квалификации в докторантуре

2.2.1. Конкурсный отбор в докторантуру

2.2.1.1. На основании Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» в докторантуру университета принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеющие степень кандидата наук.

2.2.1.2. Подготовка докторантов в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств Федерального бюджета. Контрольные цифры приема в докторантуру за счет средств бюджета устанавливает Федеральное агентство по образованию. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

2.2.1.3. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора СГМУ, с приложением следующих документов:

- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- списка опубликованных научных работ, изобретений;
- ходатайство научного консультанта.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

2.2.1.4. Зачисление в докторантуру производится приказом ректора СГМУ на основании заключения соответствующей кафедры.

2.2.2. Обучение в докторантуре



2.2.2.1. Образовательная деятельность в докторантуре осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не превышает трех лет.

2.2.2.2. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на заседание проблемной комиссии.

Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

2.2.2.3. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки может назначаться приказом ректора вуза научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

2.2.2.4. Ежегодно НТС СГМУ проводит аттестацию докторантов. Результаты аттестации докторантов обсуждаются на НТС университета, где принимается решение о дальнейшем обучении их в докторантуре.

Порядок принятия решения об аттестации (неаттестации) докторанта определяется в соответствии с регламентом работы НТС.

2.2.2.5. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора вуза. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора вуза при наличии вакантных мест.

2.2.2.6. Докторантам, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается государственная стипендия.

2.2.2.7. Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

2.2.2.8. Написав диссертацию, докторант проходит апробацию соответствующего профиля диссертации на проблемной комиссии и, получив положительное заключение, передает работу в специализированные диссертационные советы и проходит процедуру защиты диссертации.

2.3. Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре



2.3.1. Конкурсный прием в аспирантуру

2.3.1.1. Прием в аспирантуру университета проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, по результатам вступительных испытаний.

2.3.1.2. Подготовка аспирантов университета в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств Федерального бюджета. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются университету Министерством здравоохранения и социального развития.

Университет проводит подготовку специалистов по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и (или) физическими лицами. Набор аспирантов на контрактной основе производится сверх контрольных цифр приема в рамках лицензионных требований.

2.3.1.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.3.1.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета с указанием выбранной научной специальности, формы обучения (очная или заочная), условий обучения (бюджет, контракт) и приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании и выписки из зачетной ведомости;
- личного листка по учету кадров;
- автобиографии;
- характеристики-рекомендации с последнего места работы;
- списка опубликованных научных работ, изобретений или реферата по избранной специальности;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающих сданных кандидатских экзаменов;
- выписки из протокола заседания Ученого совета СГМУ для лиц, рекомендованных в аспирантуру непосредственно после окончания вуза;
- документ, удостоверяющий личность и диплом об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляются лично.



2.3.1.5. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих и выносит решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру (с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем). Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру доводится до сведения поступающих в недельный срок после проведения приемной комиссии.

2.3.1.6. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми председателем приемной комиссии (проректором по НИД). Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. В их состав входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии таковых в состав комиссии включаются кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания. В состав комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру по специальной дисциплине включается научный руководитель.

2.3.1.7. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- историю и философию науки;
- иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

2.3.1.8. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру для подготовки к экзаменам и их сдачи, предоставляется отпуск с сохранением среднего заработка по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней.

2.3.1.9. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или об отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за 2 недели до начала занятий.

2.3.1.10. Зачисление в аспирантуру проводится приказом ректора СГМУ с утверждением научного руководителя.



2.3.1.11. При поступлении в аспирантуру заводится личное дело на каждого: кандидата в аспиранты очной или заочной формы обучения. После первого года обучения к личному делу аспирантов вкладываются протоколы кандидатских экзаменов по иностранному языку, философии и специальности.

2.3.1.12. Каждому аспиранту очной формы обучения выдается удостоверение, номер которого присваивается согласно нумерации в журнале учета выдачи удостоверения аспирантам.

2.3.2. Обучение в аспирантуре

2.3.2.1. Образовательная деятельность в аспирантуре осуществляется по очной (3 года) и заочной (4 года) формам обучения.

2.3.2.2. Аспирант за время учебы обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план подготовки;
- сдать кандидатские экзамены по истории философии и науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее к защите в диссертационный совет.

2.3.2.3. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректором вуза. Выполнение аспирантов индивидуального плана контролирует научный руководитель.

2.3.2.4. Научный руководитель из числа докторов наук утверждается приказом ректора вуза каждому аспиранту одновременно с зачислением его в аспирантуру.

В порядке исключения, научный руководитель может быть кандидатом наук, в случае, если он диссертацию, тема которой утверждается Ученым советом.

2.3.2.5. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора вуза.

2.3.2.6. Аспиранты и их научные руководители ежегодно отчитываются на НТС СГМУ.

2.3.2.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью 2 месяца.



2.3.2.8. Аспиранты очной формы обучения, представившим диссертацию к защите по окончании срока обучения в аспирантуре или досрочно, предоставляется месячный отпуск.

2.3.2.9. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка

2.3.2.10. Основные образовательные программы подготовки аспиранта включают в себя следующие компоненты:

- образовательно-профессиональные дисциплины подготовки аспиранта: иностранный язык, история философии и науки, специальные дисциплины научной специальности – 480 часов;

- педагогическая практика – 100 часов;

- факультативные дисциплины – 500 часов.

Таким образом, на освоение образовательного компонента программы отводится 1080 часов. На научно исследовательскую работу и подготовку диссертации отводится 120 недель (6480 часов):

- научно-исследовательская работа, включая выполнение кандидатской диссертации – 112 недель;

- итоговая аттестация (кандидатские экзамены по истории философии и науки, иностранному языку и специальной дисциплине);

- подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – 8 недель.

2.3.2.11. Аспирант собирает, изучает и анализирует необходимую литературу и оформляет литературный обзор диссертации в течение всего срока обучения.

2.3.2.12. Написав диссертацию, аспирант проходит апробацию на проблемной комиссии и, получив положительное заключение, передает работу в специализированные диссертационные советы и проходит процедуру защиты диссертации.

2.4. Подготовка кандидатских и докторских в форме соискательства

2.4.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.



Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

2.4.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к университету, по соответствующим научным специальностям. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к университету по соответствующим научным специальностям.

Подготовка докторской диссертации в форме соискательства может проводиться в срок не более 4-х лет.

Прикрепление соискателей производится в сроки, установленные ректором университета.

2.4.3. Для прикрепления соискатель подает на имя ректора:

- заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- удостоверения по установленной форме о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности) предъявляются соискателем лично.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом кандидата наук.

2.4.4. Ректор университета на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта).



В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается. Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются приказом ректора, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

2.4.5. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются ректором (ученым советом) университета.

2.4.6. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой. Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

2.4.7. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

3. Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия по подготовке кадров высшей квалификации представлены в матрице ответственности и полномочий в приложении Б.

4. Нормативные документы

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

4.1. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании (с изм. и доп. от 10 июля, 7 августа, 27 декабря, 200 г.; 30 декабря 2001г., 25 июня, 24 декабря 2002 г., 10 января, 5 апреля, 7 июля, 23 декабря 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 21 апреля, 31 декабря 2005 г., 6, 18 июля 2005 г.);

4.2. Устав СГМУ;

4.3 "Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. N 814;

4.4. Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74;



ГОУ ВПО «СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДП «Подготовка кадров высшей квалификации»

СК-ДП-

4.5. Положение об аспирантуре СГМУ;

4.6. Положение о докторантуре СГМУ.



Приложение А

Матрица ответственности и полномочий

Наименование процесса	Проректор по НИД (председатель приемной комиссии)	Заведующая аспирантурой и докторантурой (заведующая научно- организационным отделом)	Заведующие кафедрами	Аспирант	Докторант	Научный руководитель аспиранта	Научный консультант докторанта	Диссертационный совет
Процесс сдачи вступительных экзаменов	У	О	У	У		У		
Процесс зачисления в аспирантуру	О	Р	И	И		И		
Процесс сдачи кандидатских экзаменов	О	Р	Р	У		Р		
Процесс написания кандидатской диссертации	И	И	У	Р		О		
Процесс защиты кандидатской диссертации	И	И		У		У		О
Процесс зачисления в докторантуру	О	Р			У		У	
Процесс консультирования докторской диссертации					У		О	
Процесс написания докторской диссертации	И	И	И		О		У	
Процесс защиты докторской диссертации	И	И			У		У	О

Условные обозначения:



ГОУ ВПО «СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

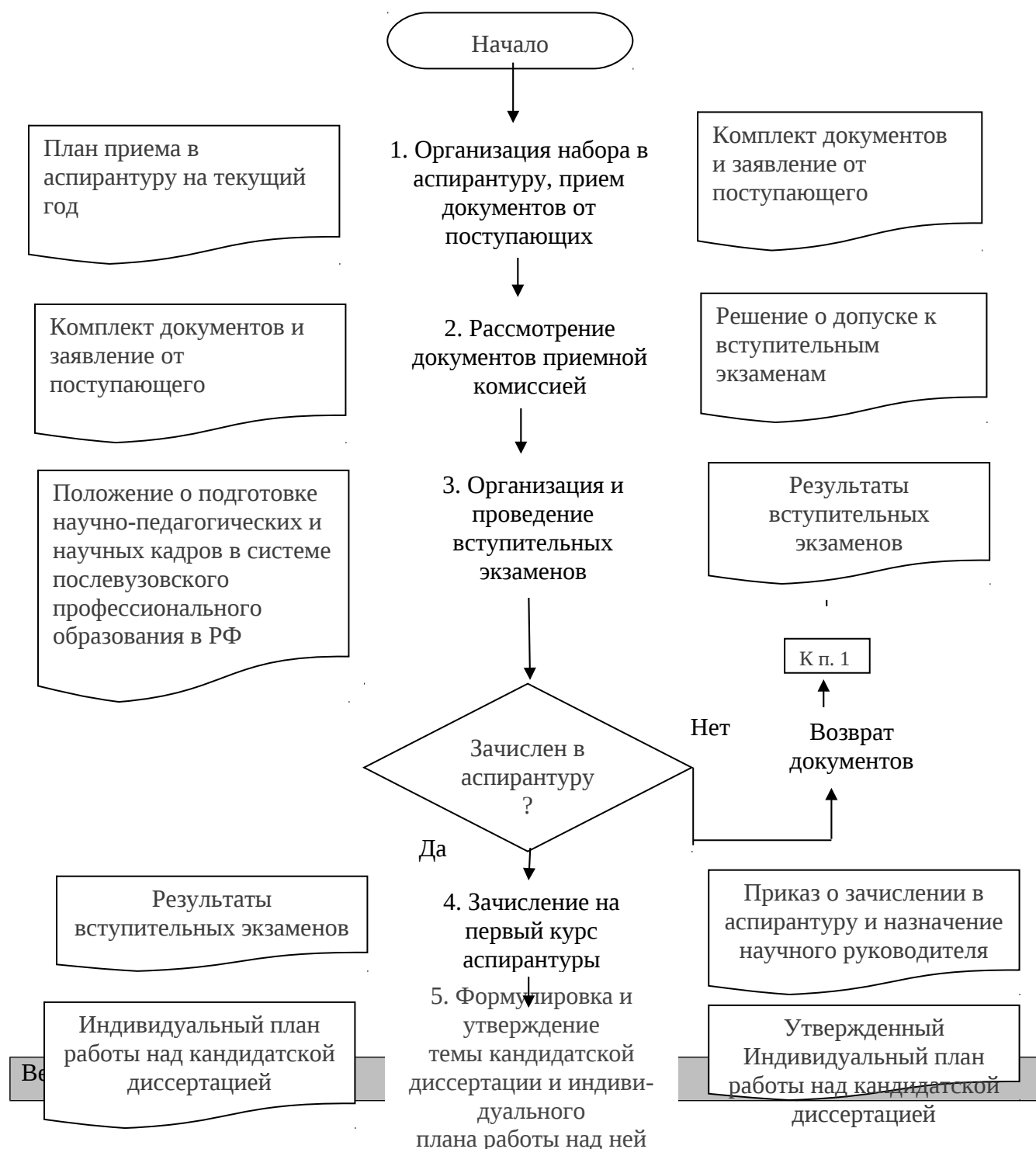
ДП «Подготовка кадров высшей квалификации»

СК-ДП-

О – ответственный; Р – реализующий; И – информируемый; У – участник;

Приложение Б

Графическое описание документированной процедуры Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре





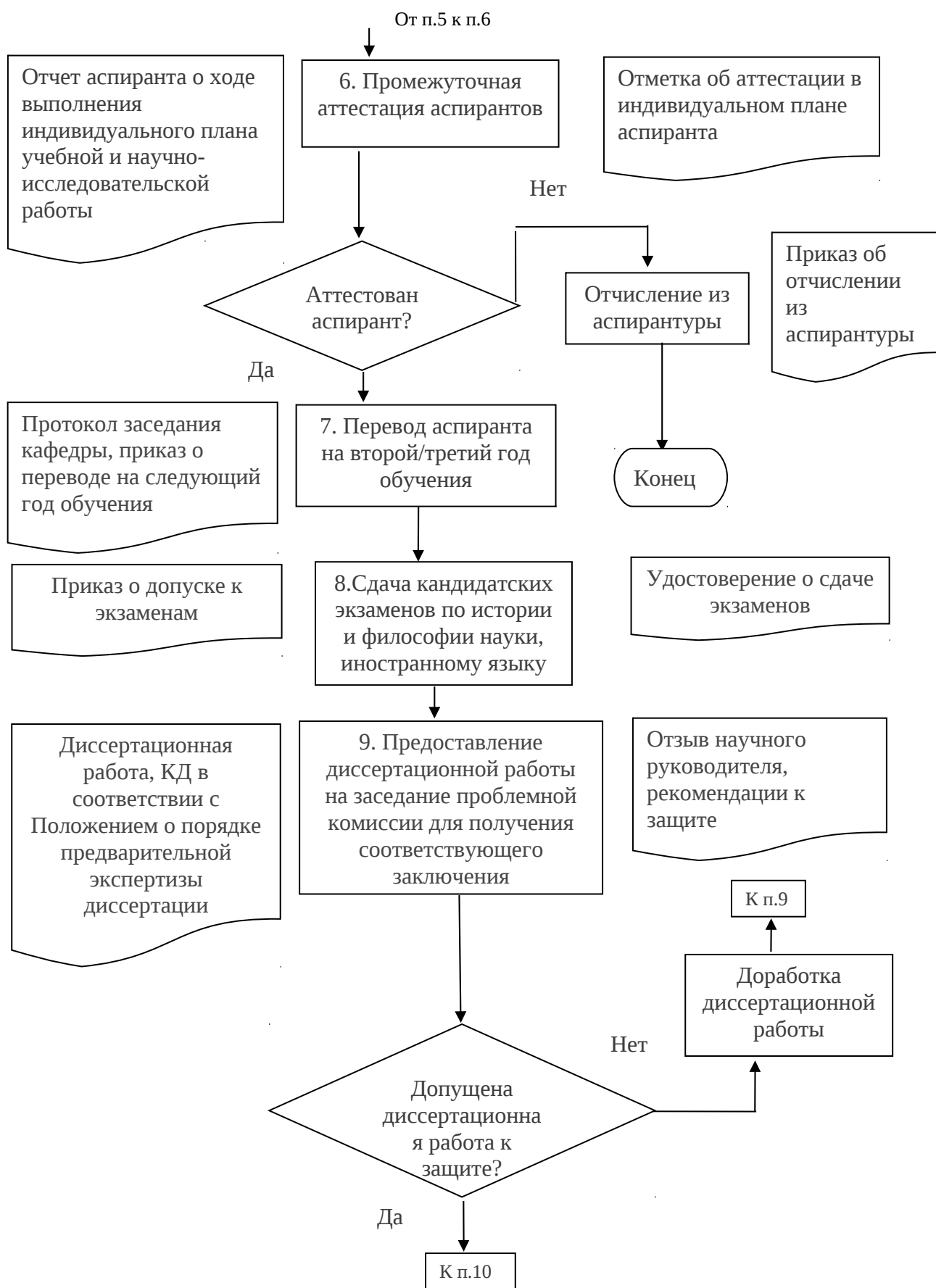
ГОУ ВПО «СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДП «Подготовка кадров высшей квалификации»

СК-ДП-



От п.5 к п.6





К п. 10



10. Проведение
защиты диссертации
на диссертационном
совете



Конец

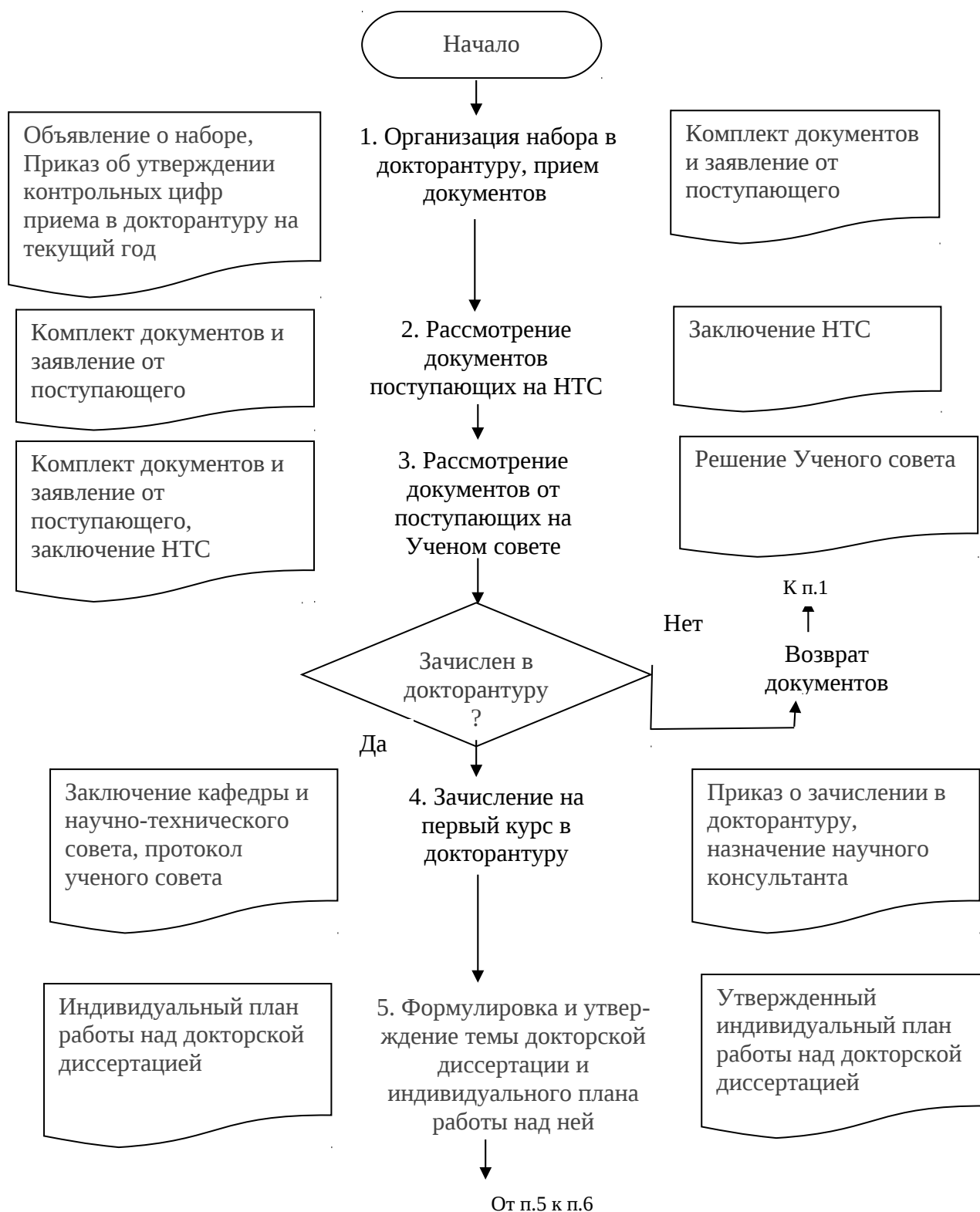
Список рассылки
авторефератов, автореферат,
отзывы (оппонентов,
ведущей организации,
научного руководителя),
справка о внедрении
разработки, характеристика
и материалы для совета,
рецензии, выписка из
протокола предзащиты

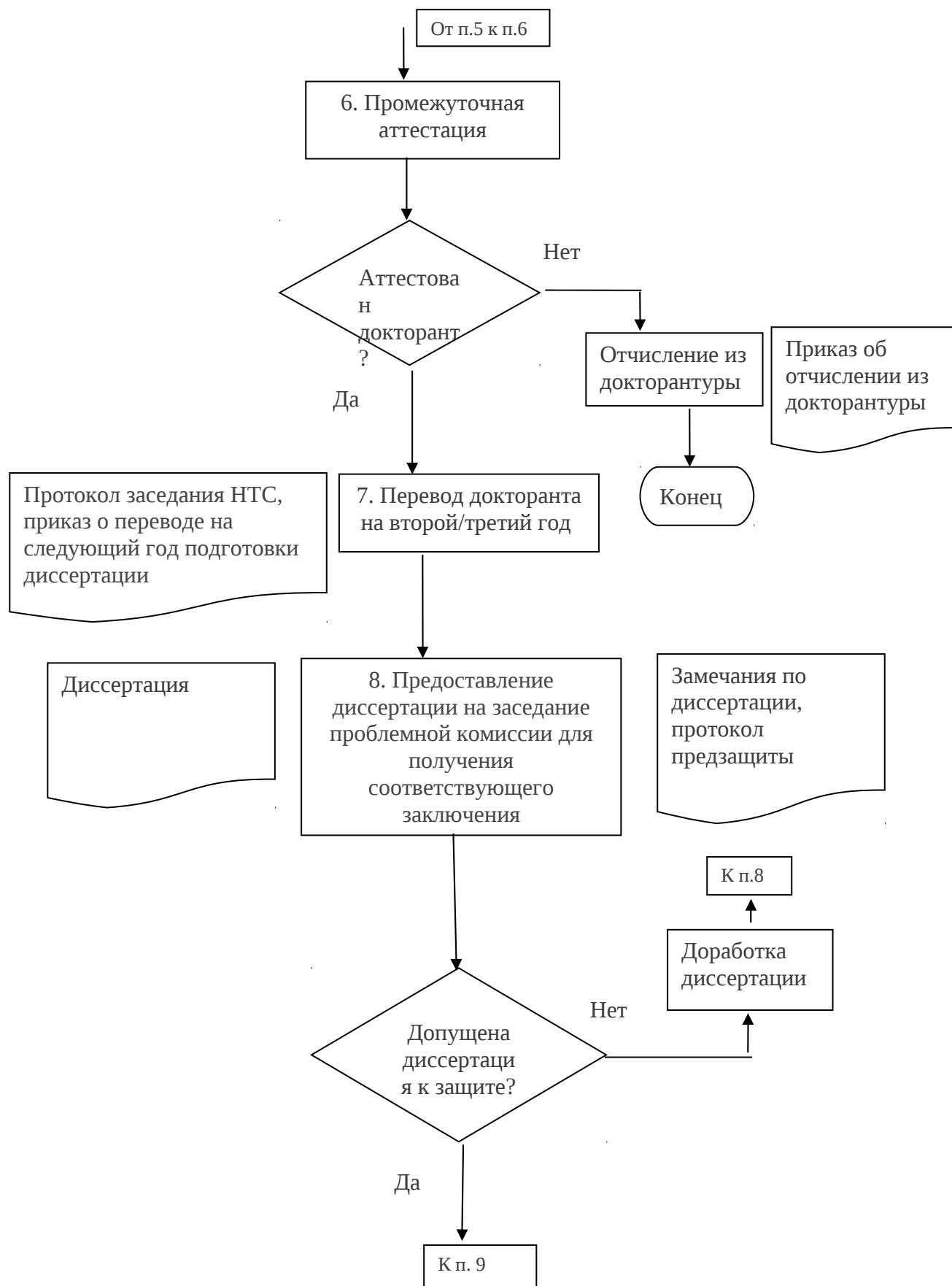
Протокол, заключение
диссертационного
совета



Приложение Б1

Графическое описание документированной процедуры
Подготовка кадров высшей квалификации в докторантуре







К п. 9



9. Проведение защиты
диссертации на
диссертационном совете



Конец

Список рассылки
авторефератов, авторе-
ферат, отзывы (оппонентов,
ведущей организации,
научного руководителя),
справка о внедрении разра-
ботки, характеристика и
материалы для совета,
рецензии, выписка из
протокола предзащиты

Протокол, заключение
диссертационного
совета



Приложение В

Термины и определения, используемые в документе

Аспирант – лицо, обучающиеся в аспирантуре.

Аспирантура – организационная форма подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования.

Диплом кандидата, доктора наук – документ, удостоверяющий присуждение соответствующей ученой степени.

Диссертационная работа (диссертация) – выполненная лично соискателем в письменном виде научно-квалификационная работа, на основе защиты которой ему присуждается ученая степень кандидата или доктора наук по определенной специальности. Диссертация должна обладать актуальностью, новизной, научной и прикладной значимостью. Диссертация может быть представлена в виде рукописи, научного доклада, монографии, учебника.

Доктор наук - ученая степень по отрасли науки. Присуждается после публичной защиты диссертации соискателем, имеющим высшее или после вузовское профессиональное образование. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научной квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления, либо осуществлено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, народнохозяйственное или политическое значение, либо изложены научно-обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса. Доктору наук выдается диплом установленного образца.

Документированная процедура (ДП)– документированный установленный способ осуществления деятельности или выполнения определенной работы (процесса).

Докторантура 1) в РФ - высшая ступень в единой системе непрерывного образования. Создается при ведущих вузах и научно-исследовательских учреждениях, располагающих авторитетными научными школами и передовой исследовательской и экспериментальной базой, в целях обеспечения планомерной подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации – докторов наук; 2) докторантура в странах Европейского Союза - высшая ступень обучения. В 1991 году на серии конференций ректоров университетов стран



Европейского Союза было предложено ввести «европейскую систему докторантуры» для улучшения качества образования молодых ученых и поддержки сетевой работы европейских университетов и научно-исследовательских институтов.

Кандидат наук - ученая степень по отрасли науки, присуждаемая лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию.

Научный консультант – назначенный приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения по месту подготовки докторской диссертации консультант докторанта в ранге доктора наук, оказывающий помощь докторанту в проведении диссертационных исследований.

Научный руководитель – назначенный (приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения по месту подготовки кандидатской диссертации) при зачислении в аспирантуру или соискателем руководитель зачисленного аспиранта, соискателя, как правило, из числа докторов наук, профессоров. В отдельных случаях по решению ученых советов организаций, в которых ведется подготовка кандидатской диссертации аспирантом, соискателем, к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющее ученое звание доцента.

Образовательная программа - ОП - 1) документ (совокупность документов), который определяет содержание образования определенных уровня и направленности; 2) документ, содержащий основные положения, цели, задачи и содержание образования определенного уровня и направленности, а также набор и последовательность образовательных мероприятий, необходимых для достижения целей (цели) или конкретных задач в данной области образования. Основные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования разрабатываются федеральными (центральными) органами управления образованием и ведомственными государственными органами управления образованием и в части, выходящей за пределы соответствующих государственных образовательных стандартов, выполняют функции примерных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

Стр. из 22