

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Северный государственный медицинский университет

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета

Председатель Научно-технического
совета

_____ С.И. Малявская

«___» _____ 2009 г.

Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ДОКТОРАНТОВ, СОИСКАТЕЛЕЙ
Версия 1.0

Дата введения: _____

Архангельск
2009

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является документом, определяющим и регламентирующим научно-образовательную деятельность Северного государственного медицинского университета, и является обязательным для выполнения.

1.2 Положение регламентирует правовую основу (положение) аттестации аспирантов, докторантов и соискателей СГМУ; определяет ее задачи, порядок организации, содержание, полномочия и ответственность.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются термины и определения ГОСТ Р ИСО 9001-2001.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Положение – положение об аттестации аспирантов, докторантов и соискателей,

СГМУ – Северный государственный медицинский университет,

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение об аттестации аспирантов, докторантов и соискателей Северного государственного медицинского университета (далее Положение) в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» регламентирует порядок аттестации аспирантов, докторантов и соискателей .

3.2 Ежегодная аттестация – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов, докторантов и соискателей требованиям, изложенным в приказе Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации 1998 г. № 814, паспортах специальностей научных работников и определение целесообразности дальнейшей работы над диссертационным исследованием.

4 СРОКИ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая внутривузовская аттестация докторантов, аспирантов и соискателей проводится один раз в год (в мае).

4.2. Аттестация докторантов, аспирантов и соискателей на кафедре проводится один раз в год в период окончания года обучения до проведения Итоговой внутривузовской аттестации

4.3. По своему желанию кафедры, проблемные комиссии могут проводить дополнительную аттестацию докторантов, аспирантов и соискателей в течение учебного года.

5 ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для прохождения аттестации на кафедре все аспиранты, докторанты и соискатели представляют отчет (Приложение №1) (аттестационный лист) за текущий учебный год на кафедру, при которой открыта соответствующая специальность аспирантуры или докторантуры.

5.2. На текущем заседании кафедры заслушиваются отчеты и научные доклады по диссертационной работе. Сотрудники кафедры и научные руководители (консультанты) данной специальности выносят свое решение об утверждении отчета. Аспирантам, докторантам и соискателям, прошедшим аттестацию на кафедре, дается выписка из заседания кафедры и отметка в аттестационном листе.

5.3. Лица, аттестованные на кафедре, допускаются к Итоговой внутривузовской аттестации, которая проводится в назначенные дни.

5.4. Аттестационная комиссия, утвержденная проректором по научной работе (предполагаемый состав комиссии: проректор по научной работе, заведующая научно-организационным отделом и научные руководители), заслушивает аспирантов, докторантов и соискателей и рекомендации научных руководителей. На основании итогового протокола аттестации, подписанного комиссией, составляется приказ о переводе на следующий год, выпуске из аспирантуры или докторантуры, отчислении и др.

6.1. Условия прохождения аттестации аспирантом (соискателем ученой степени кандидата наук)

- подготовленные к печати научные статьи;
- доклады на конференциях;
- сданные кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному учебному плану;
- выполнение утвержденного плана индивидуальной работы аспиранта;
- выполнение НИР.

6.2. Условия прохождения аттестации докторантом (соискателем ученой степени доктора наук)

- подготовленные к печати научные статьи;
- доклады на конференциях;
- выполнение утвержденного плана индивидуальной работы докторанта;
- поданные на конкурс заявки на персональные или коллективные научные гранты (ежегодно);
- выполнение НИР.

7. МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ АТТЕСТАЦИИ В НАУЧНЫЙ ОТДЕЛ

7.1. В отдел аспирантуры и докторантуры до проведения Итоговой внутривузовской аттестации сдаются:

- выписка из заседания кафедры об аттестации;
- отчет о проделанной работе (приложение №1) (аттестационный лист)
- индивидуальный план аспиранта, докторанта или соискателя (выполнение текущего плана и составление плана на следующий год) с подписью научного руководителя
- копии титульных листов заявок на гранты;
- копии научных статей, опубликованных в журналах, рекомендованных ВАК, в отчетном году

7.2. У аспирантов, докторантов и соискателей последнего года обучения выписка из заседания кафедры должна содержать информацию о степени готовности диссертации.

8. УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

8.1. Аспиранты, докторанты и соискатели, не выполняющие требования настоящего положения, отчисляются из аспирантуры и докторантуры приказом ректора по решению Аттестационной комиссии или согласно докладной заведующего кафедрой или научного руководителя.

8.2. Докторанты, аспиранты и соискатели могут быть отчислены по собственному желанию и восстановлены на оставшийся срок обучения (согласно Приказа №814 от 27.03.1998г.).

10 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее положение утверждается решением Научно-технического Совета.

10.2 Изменения и дополнения в положение вносятся по инициативе Научно-технического Совета, ректора СГМУ, проректора по НИР.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности

Этапы аттестации	Ректор	НИР Проректор по	Заведующая аспирантуры отделом	Заведующий кафедрой	Научный руководитель	Аспирант
Кафедральная аттестация	И	И	И	О	О	Р
Итоговая внутривузовская аттестация	И	О	С	И	С	Р

О – ответственный;

Р – реализующий;

И – информируемый;

С – соучастник.